

**Rregullorja e punës së Kuvendit të "Shoqatës së Personave me Aftësi të Kufizuar" HandiKos- Ferizaj,
Shkurtesa Sh.P.A.K - HKFR**

Me këtë Rregullore, të miratuar në mbledhjen e Kuvendit të datës 23.07.2015, përcaktohen mënyra e punës dhe e marrjes së vendimeve në mbledhjet e Kuvendit të Shoqatës së Personave me Aftësi të Kufizuar HandiKos-Ferizaj, Shkurtesa Sh.P.A.K - HKFR

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

1.1 Ky dokument rregullon punën e Kuvendit të Anëtarëve të HandiKos- Ferizaj, që është organi me i lartë vendimmarrës në organizatë.

1.2 Asnjë dispozitë e këtij dokumenti nuk mund të jete në kundërshtim me statutin e organizatës, as me ndonjë ligj të aplikueshëm në Republikën e Kosovës. Në rast se një dispozitë e këtij dokumenti është në kundërshtim me statutin ose ligjin, ky i fundit do të mbizotërojë.

1.3 Kuvendi i anëtarëve përbëhet nga një pjesë e anëtarëve. Kuvendi mbledhet së paku një herë në vit për mbledhjen e rregullt vjetore. Kuvendi mund të takohet edhe në mbledhje të jashtëzakonshme dhe / ose të veçanta. Takime të tilla mund të organizohen praktikisht, përmes platformave të komunikimit online. Takimet e rregullta vjetore nuk mund të mbahen në mënyrë virtuale dhe platformave të ndryshme elektronike. Megjithatë, Kuvendi i anëtarëve mund të mbledhet në takime të jashtëzakonshme dhe ad-hoc që mund të mbahen edhe në mënyrë virtuale, pra pa praninë fizike të Anëtarëve të saj.

1.4 Takimet e jashtëzakonshme ose të veçanta mund të thirren nga Drejtori Ekzekutiv, ose nga 1/3 e të gjithë anëtarëve. Ftesa për mbledhje shpërndahet nga një projekt-rend dite, si dhe detajet për vendin dhe kohën e mbledhjes.

1.5 Kuvendi zgjedh kryesuesin me mandat 4 vjeçar, i cili ka mandat të i thërras mbledhjet e Kuvendit, të kryesoje ato, të kujdeset për mbledhjet e mbledhjeve, si dhe të nënshkruan vendimet dhe aktet tjera të nxjerra nga Kuvendi.

1.6 Kuorumi i nevojshëm për një mbledhje të Kuvendit, është me shume se gjysma e anëtarëve të saj.

1.7 Të gjitha vendimet gjatë procesit të Kuvendit merren me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm në mbledhje.

1.8 Drejtori Ekzekutiv është përgjegjës për organizimin e mbledhjeve të Kuvendit dhe shërben si sekretar i Kuvendit.

II Detyrat dhe përgjegjësitë

2.1 Kuvendi i anëtarëve është autoriteti me i lartë vendimmarrës në organizatë

2.2 Kuvendi miraton raportet vjetore të veprimtarisë, raportet financiare dhe të gjitha dokumentet e tjera strategjike të organizatës

2.3 Kuvendi mund të delegojë ndonjë nga kompetencat e saj jo-thelbësore tek Bordi ose

2.4 Drejtori Ekzekutiv, sipas vendimeve të marra në mbledhje.

2.5 Kuvendi zgjedh dhe shkarkon Drejtorin me shumicën e të gjithë anëtarëve të tij. Nominimet, si dhe sugjerimet për shkarkimin e çdo anëtari të Bordit, mund të propozohen nga 1/3 e anëtarëve të Kuvendit, vetë Bordi me shumicë votash, si dhe Drejtori Ekzekutiv.

2.6 Kuvendi zgjedh dhe shkarkon drejtorin ekzekutiv me shumicën e të gjithë anëtarëve të tij.

2.7 Kuvendi, në mbledhjet e tij të rregullta, mund të diskutojë dhe vlerësojë punën e Bordit dhe të Drejtorit Ekzekutiv.

III Konflikti i interesit

3.1 Ç'do anëtar i Kuvendit që konsiderohet se ka një konflikt interesi të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, me ç'do çështje që diskutohet ose vendoset nga Kuvendi, përjashtohen automatikisht nga votimi, ç'do dështim për të njohur një konflikt të tilla interesash për anëtarët e tjerë të Kuvendit konsiderohet shkelje e rënde e këtij dokumenti dhe mund të përdoret për të filluar procedurat për shkarkimin e anëtarëve.

3.2 Në rast të ndonjë mosmarrëveshjeje në lidhje me konfliktin e interesit, Kuvendi vendos me shumicën e të gjithë anëtarëve të tij.

IV Procedurat

4.1 Të gjithë anëtarët e Kuvendit do të njoftohen së paku 7 ditë pune përpara për ç'do mbledhje të Kuvendit. Njoftimi i tilla duhet të dërgohet nga Kryesuesi. Ftesa duhet të përfshijë projekt-agjendën, në të cilën të gjithë anëtarët mund të komentojnë duke propozuar ndryshime. Ndryshime të tilla mund të propozohen para mbledhjes, në kuptimin e kontributit të shkruar, ose gjatë takimit. Pika e parë e agjendës së ç'do mbledhjeje është miratimi i rendit të ditës të të njëjtit mbledhje.

4.2 Të gjitha çështjet procedurale në Kuvend rregullohen përmes mocioneve. Ç'do anëtar mundet në ç'do kohë të propozojë një mocion në Kuvend, për sa kohë që korrespondon me pikën e Agjendës që diskutohet. Mocionet mund të përfshijnë thirrje për diskutime të mëtejshme, thirrje për përfundimin e diskutimeve ose votat për çështje procedurale dhe thelbësore. Mocionet procedurale miratohen me shumicën e anëtarëve të pranishëm, ndërsa mocionet substanciale me shumicën e të gjithë anëtarëve.

4.3 Mbledhjet e Kuvendit përfundohen kur të gjitha pikat e Agjendës janë diskutuar. Në ngjarje/situata të jashtëzakonshme, takimet mund të përfundojnë para kohe përmes shumicës së votave të të gjithë anëtarëve të pranishëm.

V Dispozitat e tjera

5.1. Ky dokument mund të ndryshohet me shumicën e votave të të gjithë anëtarëve të Kuvendit. Procedura për ndryshimin e këtij dokumenti mund të iniciohet nga Drejtori Ekzekutiv.

5.2. Autoriteti për interpretimin e këtij dokumenti është kryesuesi i Kuvendit. Për ç'do mosmarrëveshje në lidhje me interpretimin e këtij dokumenti, Kuvendi vendos me shumicën e anëtarëve të pranishëm në një mbledhje të caktuar tjera.

***Ne mbështetje të nenit 5 paragrafi 1 dhe 3 të statutit të organizatës
Handikos Ferizaj Kuvendi i Anëtarëve, në mbledhjen e rregullt të mbajtur
Aprovon dokumentin e titulluar, Rregullat Dhe Procedurat E Kuvendit Te Anëtarëve, i cili përmban
gjithsej 2 faqe***

Valdete Zekolli Kryesuese e kuvendit të Shoqatës së Personave me Aftësi të Kufizuar HandiKos- Ferizaj,

Shkurtesa Sh.P.A.K - HKFR

Valdete Zekolli

Juriste e diplomuar