

**THIRRJE  
TERMAT E REFERENCËS**

<b>Emri i projektit:</b>	“Përfshirja sociale dhe parandalimi i përjashtimit social të personave me aftësi të kufizuara”
<b>Pozita:</b>	Koordinator/e i/e Projektit
<b>Lokacioni:</b>	Handikos Ferizaj
<b>Lloji i angazhimit:</b>	Orar i plotë
<b>Data e hapjes:</b>	08.06.2023
<b>Data e mbylljes:</b>	20.06.2023
<b>Data e pritshme e fillimit:</b>	1 Korrik 2023
<b>Raporton tek:</b>	Drejtori i Organizatës
<b>Pagesa</b>	Vlera e koeficientit <b>(6)</b> të pagave për vitin 2023

**1.1 Handikos Ferizaj**

Handikos Ferizaj është organizatë jo-qeveritare e përkushtuar në rritjen e mirëqenies dhe pavarësimin e personave me aftësi të kufizuara, përmes ofrimit të shërbimeve sociale dhe avokimit. Handikos Ferizaj punon për së afërmi me komunitetin, organizata të tjera si-motra, institucionet shëndetësore dhe autoritetet lokale e qendrore, për t’i shërbyer në mënyrë sa më efektive dhe të qëndrueshme përfituesve të saj.

Handikos Ferizaj, që nga muaji shtator 2022 ka filluar implementimin e projektit **“Përfshirja sociale dhe parandalimi i përjashtimit social të personave me aftësi të kufizuara”** që ka për qëllim përfshirjen e interesave të personave me aftësi të kufizuara në politikat lokale përmes hartimit të planit të veprimit për shërbimet sociale në Komunën e Ferizajt, i cili financohet nga Agjencia Zvicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim (SDC), Agjencia Suedeze për Bashkëpunim dhe Zhvillim Ndërkombëtar (Suedia), Qeveria e Dukatit të madh të Luksemburgut dhe Fondacioni Kosovar për Shoqëri Civile (KCSF).

**1.2 Përmbledhja e përgjithshme e pozitës**

Koordinator/e i/e Projektit do të jetë përgjegjës për koordinimin e projektit dhe aktiviteve/shërbimeve të tij, duke përfshirë monitorimin, vlerësimin dhe raportimin. Ajo/ai do të jetë urë-lidhëse ndërmjet menaxhmentit të Handikos Ferizaj dhe donatorit të projektit, dhe do të sigurojë që fushëveprimi i projektit të jetë i qëndrueshëm, të raportohet rregullisht lidhur me progresin e projektit, dhe të sigurojë që aktivitetet do të realizohen sipas planit të miratuar. Përveç kësaj, Koordinator/e i projektit do të jetë përgjegjës për koordinimin e shërbimeve sociale që u ofrohen fëmijëve me aftësi të kufizuara nga ekipi i projektit, si dhe zbatimin e aktiviteve me të cilat synohet të promovohet dhe fuqizohet bashkëpunimi ndër-sektorial në ofrimin e shërbimeve për fëmijët me aftësi të kufizuara.

### **1.3 Detyrat dhe Përgjegjësitë:**

- Koordinon aktivitetet dhe shërbimet e projektit, si dhe zbatimin e aktiviteteve të caktuara dhe zhvillimin e planeve.
- Funksionon si urë lidhëse ndërmjet menaxhmentit të Handikos Ferizaj, donatorit dhe ekipit të projektit;
- Bashkëpunon me institucionet relevante për të siguruar arritjen e rezultateve të projekti;
- Monitoron dhe mbikëqyrë punën e ekipit të projektit;
- Siguron që projekti t'i arrijë synimet e veta siç parashihet me objektivat e përgjithshme dhe specifike, dhe me treguesit e rezultateve;
- Mbikëqyr zbatimin e përgjithshëm të projektit, duke përfshirë mbarëvajtjen e aktiviteteve sipas planit të miratuar, targeteve të paracaktuara dhe buxhetit që e shoqërojnë;
- Përgatit dhe e përditëson planin e punës, raportet mujore, tremujore dhe vjetore, në bashkëpunim me menaxhmentin e organizatës, dhe siguron raportimin me kohë tek donatori;
- Siguron që të dhënat zyrtare dhe dokumentet, si dhe dokumentet e projektit dhe zbatimi janë në përputhje dhe në harmoni me rregullat dhe udhëzimet e BE-së, legjislacionin vendor dhe praktikant më të mira ndërkombëtare, merr pjesë në takimet dhe punëtoritë dhe në aktivitetet tjera sipas nevojës.

### **1.4 Njohuritë & Përvoja:**

- Diplomë Universitare në shkencë sociale, juridik apo fushë të ngjashme (e preferuar)
- Të paktën 3 vite përvojë paraprake pune në pozita të ngjashme në organizata të shoqërisë civile, veçanërisht në organizata që merren me mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të njeriut;
- Përvojë të dëshmuar në zbatim të ciklit të projektit, monitorim dhe vlerësim në sektorin përkatës;
- Shkathtësi të mira menaxhimi, duke përfshirë aftësinë për të ofruar udhëzime strategjike, mbikëqyrje teknike, aftësi për të krijuar ekipe të mira, ta monitoroj stafin dhe t'i zhvillojë planet e punës;
- Përvojë punës me projektet e financuara nga ndërkombëtarë;
- Njohuri të mira për sa i përket kërkesave të donatorit lidhur me projektin, duke përfshirë raportimin dhe vizibilitetin;
- Aftësi të mira në hartimin e raporteve me njohuri të shkëlqyeshme të gjuhës angleze dhe shqipe në të shkruar dhe në të folur;
- Shkathtësi në prezantime, komunikim, aftësi ndër-personale dhe pune në ekip;
- Qasje pozitive në zgjidhjen e problemeve;
- Aftësi për t'i respektuar afatet kohore;

### **1.5 Dokumentet për aplikim:**

- Curriculum Vital (CV);
- Letër e motivimit që argumenton përshtatshmërinë e kandidatit me pozitën e hapur;
- Të paktën dy referenca nga punëdhënësit/bashkëpunëtorët e mëparshëm;
- Kopjen e diplomës së nivelit më të lartë të edukimit;
- Certifikatën që dëshmon se kandidati nuk është nën hetime (***në rast të përzgjedhjes***)

### **1.6 Procedurat e aplikimit**

Aplikacionet duhet të dorëzohen vetëm në formë elektronike në e-mail adresën: [handikosferizaj@gmail.com](mailto:handikosferizaj@gmail.com) me subjektin *Aplikoj për "Koordinator/e i/e Projektit"*, Afati i fundit për dorëzimin e aplikacionit është **20.06.2023 ora 23:59h**.

Vetëm kandidatët e listës së ngushtë do të kontaktohen. Gjatë gjithë procesit nuk ofrohen informata me telefon.